**CADASTRO**

**AFASTAMENTO PARA O EXTERIOR DE SERVIDORES DA UEM**

|  |
| --- |
| **ESTA FICHA DEVERÁ SER ENTREGUE DIRETAMENTE AO GRE QUE SE ENCARREGARÁ DE ENVIAR UMA VIA AO ECI** |

|  |
| --- |
| Nome do(a) servidor(a): |
| Departamento/Setor: |
| Email:  |
| Telefones: |
| Seguro-viagem: □ Sim □ NãoObservação: informamos que todo servidor, independente do tempo de permanência no exterior, deverá apresentar seguro-viagem o qual comprova total responsabilidade pessoal - e não institucional – pela saúde física da pessoa ou em caso de sinistros. |

|  |
| --- |
| **2 - DADOS DA VIAGEM** |
| DestinoPaís: | Instituição/evento: |
| Período de viagem: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Finalidade da viagem: |
| Afastamento com financiamento/bolsa? SIM NÃOSe sim, qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vinculado a projeto UEM/outros? SIM NÃOSe sim, qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PARA USO DO ESCRITÓRIO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**  |
| **DATA DE RECEBIMENTO:****Maringá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |